



Programme de formation

Initiation Tableur

L'Objectif :

L'objectif de la formation est d'acquérir les fonctionnalités de bases du tableur (environnement EXCEL ou Libre office Calc) afin de pouvoir présenter un tableau ou des graphiques et gérer des données professionnelles

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Prendre en main l'interface d'un tableur ;
- Concevoir un tableau et effectuer des calculs simples ;
- Mettre en forme un tableau pour le valoriser ;
- Utiliser les filtres et créer des listes déroulantes ;
- Paramétrer l'impression et imprimer un tableau ;
- Gérer les onglets et les feuilles de classeur.

Les aptitudes (soft skill) :

Autonomie, efficacité, confiance

Les compétences

1. PRESENTATION DU TABLEUR EXCEL

- Présentation de l' écran tableur
- Les outils nécessaires à la création d'un tableau,
- Notion de cellules,
- Présentation d'un tableau,

2. CREATION D' UN TABLEAU EXCEL

- Saisir les données,
- Sélectionner des données,
- Les principaux formats (nombre, monétaire, date/heure).
- Les formules,
- Formater les cellules, chiffres, texte, titres,
- Mise en forme des données (type de police, taille , alignement, couleur..)
- Mise en forme d'un tableau (hauteur, largeur, couleur, bordure..)

Exercices d'application

3. GESTION DE DONNEES.

- Les fonctions telles que les “tris” les “totaux” et les “sous-totaux”,
- Utiliser les filtres,

Exercices d'application

4. CREATION D'UN GRAPHIQUE

- L'outil d'aide au choix d'un graphique
- Création d'un graphique à partir de données,
- Modifier le type de graphique: histogramme, courbe, secteur,

Exercices d'application

5. ORGANISER FEUILLES ET CLASSEURS

- Gestion multi feuilles et multi classeurs,
- Insérer déplacer copier une ou plusieurs feuilles,
- Impression d'un tableau, partiellement ou en partie,

Exercices d'application

6. SAUVEGARDE DES DONNEES.

Les prérequis :

- Maîtriser la langue française écrite et orale
- Pour la formation en présentiel : pouvoir se rendre sur le lieu de formation (critère de mobilité)
- Pour la formation en distanciel : disposer d'un équipement informatique adéquat (ordinateur, internet, micro)
- Être disponible pour toute la durée de la formation
- Être motivé pour suivre toute la formation

Pour suivre la formation le stagiaire doit impérativement maîtriser l'environnement Windows :

- Lancer d'un programme
- Maîtriser la saisie du clavier
- Gérer des fenêtres
- Enregistrer des documents

Ces prérequis seront vérifiés par :

- Un entretien avec le formateur
- Un questionnaire

La durée

2 jours ventilés en 4 demi-journées, soit 14 heures.

Le tarif

- Module tableur (2 jours) coût pédagogique total : 600 €
- Module tableur éligible CPF (2 jours) coût pédagogique total + certification TOSA ou ICDL : 700 €

La méthode mobilisée

La formation s'articule sur une alternance entre l'apport théorique et méthodologiques et des mises en situation en fonction du poste occupé par le stagiaire et des exercices.

Pour cela, un ordinateur, des supports pédagogiques, des exercices et l'accès au logiciel dans les versions appropriées sont fournis.

Les apports théoriques seront exposés via un tableau interactif

Les contenus pédagogiques et exercices seront accessibles via un Padlet en ligne et accessible à distance

L'ensemble des supports créés sera enregistré dans un dossier au nom du stagiaire (récupéré en fin de la formation sur support amovible ou par transfert)

A l'issue de la formation le stagiaire sera évalué sur la plateforme de certification sous le contrôle du formateur.

Elle est dispensée par un professionnel expérimenté dans le domaine, capable de s'adapter aux différents publics (intervenant auprès des enfants en milieu scolaire, des salariés, des publics en insertion, des porteurs de projets ou des seniors)

Les modalités d'évaluation

- Evaluation au fil de la formation via la réalisation de cas pratiques et/ou d'exercices pour chaque nouvelle compétence
- Test final d'évaluation avec la réalisation d'un exercice regroupant toutes les fonctionnalités abordées durant la formation
- Option CPF : test d'évaluation TOSA et certification TOSA objectif 200/1000
- Enquête de satisfaction (formulaire en ligne)

L'accessibilité

- Salle informatique en rez-de-chaussée accessible à des personnes en situation de handicap
- Facilité d'accès géographique et parking

Le délai d'accès

Prise de contact avec le RLlse par téléphone **04.67.32.56.36**, email sinformatique@rlise.fr ou sur le site « Mon Compte Formation ».

Organisation d'un entretien préalable de conseil avec le formateur qui réalisera la prestation (***cet entretien est gratuit, sans engagement et n'est pas compris dans la durée de la formation***).

Un devis précisant le montant (TTC) de la prestation, un programme, une convention de formation et une proposition de calendrier seront transmis sous format électronique par email ou par le biais du site « Mon Compte Formation » dans un délai de 7 jours suite à cet entretien.

Après validation du devis et signature par le bénéficiaire, la prestation sera réalisée sous un délai de 2 mois.

L'accessibilité aux personnes en situation d'handicap

La formation est ouverte à tout public et toutes les situations de handicap seront prises en compte dans la limite des compétences, des moyens humains et matériels proposés dans le cadre de la formation dispensée. Si le RLlse ne dispose pas des moyens matériels, techniques et humains pouvant répondre à la demande du (de la) bénéficiaire en situation de handicap, alors ce(tte) dernier(ère) sera orienté(e) soit vers le référent handicap du RLlse, soit vers un organisme partenaire du réseau RLlse.